

# **電商平台使用操作教學**

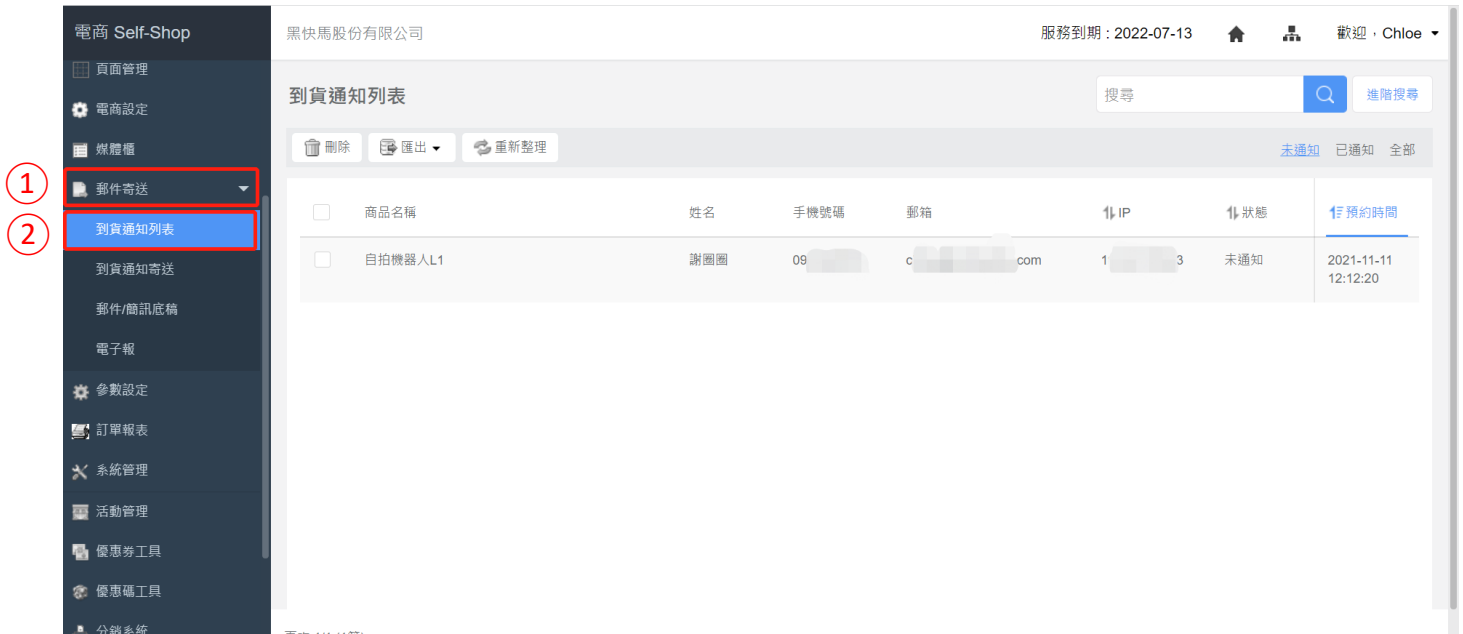
## **郵件寄送**

1. 到貨通知列表.....	3
2. 到貨通知寄送.....	4
3. 郵件/簡訊底稿.....	10
4. 電子報.....	15

# 1.到貨通知列表

當商品狀態為缺貨、預購，則顧客無法下單，但可填寫到貨通知，即可再到貨通知列表看到。

點擊 郵件寄送→到貨通知列表 。



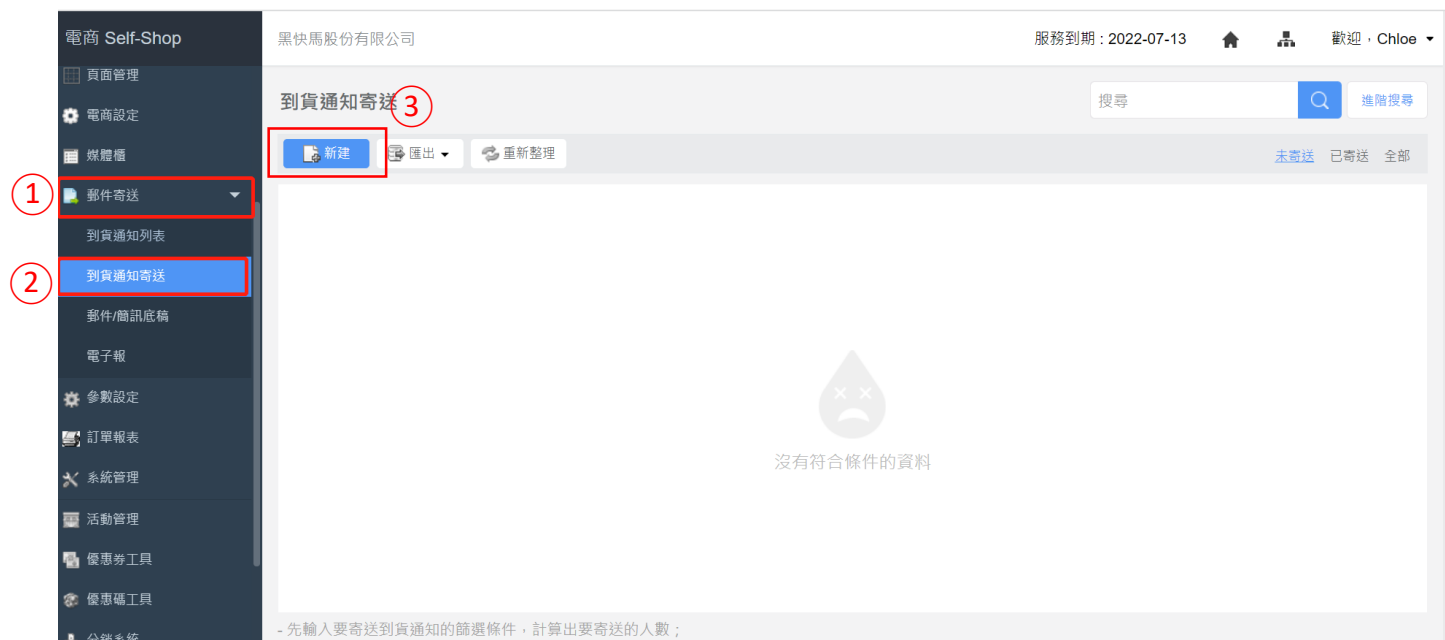
可查看顧客填寫的商品為何、客戶的聯絡資料、是否通知。



## 2.到貨通知寄送

當缺貨、預購的商品可做銷售時，有填寫到貨通知的顧客，您可透過此功能去做郵件通知。

點擊 郵件寄送→到貨通知寄送→新建。



選擇商品。

到貨通知寄送

商品名稱：

貓2(cat006)

起始日期：

2022-04-07

結束日期：

2022-04-07

寄送方式：

☒ 電子郵件 ☐ 簡訊

是否重覆通知：

☐ 是 ☒ 否

備註：

新增並返回

取消

輸入起始日期及結束日期，此為計算從起始日期到結束日期中填寫該商品到貨通知的顧客。

到貨通知寄送

商品名稱：

貓2(cat006)

起始日期：

2022-04-07

結束日期：

2022-04-07

寄送方式：

☒ 電子郵件

☐ 簡訊

是否重複通知：

☐ 是

☒ 否

備註：

新增並返回

取消

選擇寄送方式，有電子郵件或是簡訊通知。確認完成按下新增並返回。

到貨通知寄送

商品名稱：

貓2(cat006)

起始日期：

2022-04-07

結束日期：

2022-04-07

1

寄送方式：

☒ 電子郵件

☐ 簡訊

是否重複通知：

☐ 是

☒ 否

備註：

2

新增並返回

取消

5

此時到貨通知新增一筆，可看到寄送人數及狀態為未寄送。

電商 Self-Shop

商品管理

庫存管理

訂單管理

退貨管理

會員管理

頁面管理

電商設定

媒體檔

郵件寄送

到貨通知列表

到貨通知寄送

郵件/簡訊底稿

電子報

詢價單列表

參數設定

訂單報表

系統管理

分銷系統

黑快馬股份有限公司-1

服務到期：2022-07-13

歡迎 · Chloe

到貨通知寄送

搜尋

進階搜尋

+ 新建

匯出

重新整理

未寄送

已寄送

全部

商品名稱	起始日期	結束日期	寄送方式	寄送人數	狀態	輸入日期	操作
貓2	2022-04-07	2022-04-07	電子郵件	1	未寄送	2022-04-07 12:26:01	編輯 寄送 刪除

頁次 1/1 (1筆)

- 先輸入要寄送到貨通知的篩選條件，計算出要寄送的人數；

- 再到操作區按「寄送」按鈕，確認要寄送的內容以及名單，再發送郵件或者簡訊。

按下寄送，可查看寄送內容。

電商 Self-Shop

商品管理

庫存管理

訂單管理

退貨管理

會員管理

頁面管理

電商設定

媒體檔

郵件寄送

到貨通知列表

到貨通知寄送

郵件/簡訊底稿

電子報

詢價單列表

參數設定

訂單報表

系統管理

分銷系統

黑快馬股份有限公司-1

服務到期：2022-07-13

歡迎 · Chloe

到貨通知寄送

搜尋

進階搜尋

+ 新建

匯出

重新整理

未寄送

已寄送

全部

商品名稱	起始日期	結束日期	寄送方式	寄送人數	狀態	輸入日期	操作
貓2	2022-04-07	2022-04-07	電子郵件	1	未寄送	2022-04-07 12:26:01	編輯 寄送 刪除

頁次 1/1 (1筆)

- 先輸入要寄送到貨通知的篩選條件，計算出要寄送的人數；

- 再到操作區按「寄送」按鈕，確認要寄送的內容以及名單，再發送郵件或者簡訊。

點擊基本資訊，可以查看此次到貨通知的寄送資料。

到貨通知寄送

基本資訊

寄送內容

寄送清單

商品名稱：

貓2

起始日期：

2022-04-07

結束日期：

2022-04-07

寄送方式：

電子郵件

是否重覆通知：

否

寄送人數：

1

☐ 確定寄送

儲存並返回

取消

點擊寄送內容，可以查看此次到貨通知的寄送內容。若要編輯寄送內容，可到郵件/簡訊底稿做編輯。

到貨通知寄送

基本資訊

寄送內容

寄送清單

親愛的{so\_receiver\_name}您好：

您預約的{notice\_pt\_name}的新貨已經到貨，感謝您的支持!

請點擊查看：[{notice\\_url}](#)

儲存並返回

取消

點選寄送清單，可以查看此次到貨通知的寄送名單。

到貨通知寄送

基本資訊

寄送內容

寄送清單

馬鈴薯 (com)

儲存並返回

取消

確認完成內容後，回到基本資訊將確定寄送打勾，按下儲存並返回。

到貨通知寄送

基本資訊

寄送內容

寄送清單

商品名稱：貓2

起始日期：2022-04-07

寄送方式：電子郵件

寄送人數：1

結束日期：2022-04-07

是否重複通知：否

☒ 確定寄送

儲存並返回

取消

該寄送通知的狀態變更為「已寄送」。

電商 Self-Shop

商品管理

庫存管理

訂單管理

退貨管理

會員管理

頁面管理

電商設定

媒體檔

郵件寄送

到貨通知列表

到貨通知寄送

郵件/簡訊底稿

電子報

詢價單列表

參數設定

訂單報表

系統管理

分銷系統

黑快馬股份有限公司-1

服務到期：2022-07-13

歡迎 · Chloe

到貨通知寄送

搜尋

進階搜尋

+ 新建

匯出

重新整理

未寄送 已寄送 全部

商品名稱	↑ 起始日期	↑ 結束日期	↑ 寄送方式	↑ 寄送人數	↑ 狀態	↑ 輸入日期	操作
貓2	2022-04-07	2022-04-07	電子郵件	1	已寄送	2022-04-07 12:26:01	檢視
自拍機器人L1	2022-02-25	2022-02-25	電子郵件	1	已寄送	2022-02-25 14:55:40	檢視
自拍機器人L1	2021-09-01	2022-01-25	電子郵件	1	已寄送	2022-01-25 12:25:45	檢視

頁次 1/1 (3筆)

- 先輸入要寄送到貨通知的篩選條件，計算出要寄送的人數；

- 再到操作區按「寄送」按鈕，確認要寄送的內容以及名單，再發送郵件或者簡訊。

### 3.郵件/簡訊底稿

此處的功能在於建立郵件與簡訊的預設內容，如訂單成立、訂單付款等的通知信。

請注意，郵件寄送需先完成郵件寄送設定；簡訊發送需先完成簡訊參數設定。

點擊 郵件寄送→郵件/簡訊底稿。

電商 Self-Shop

1 郵件寄送

2 郵件/簡訊底稿

黑快馬股份有限公司-1

服務到期：2022-07-13 歡迎 · Chloe

郵件/簡訊底稿

代號	語言別	主旨	類別	操作
郵件測試	zh-tw	這是測試信件，寄送自(smtp)	郵件	<a href="#">編輯</a>
【管理員】新分享申請通知管理員	zh-tw	【管理員通知】合作夥伴審核發送清單	郵件	<a href="#">編輯</a>
【新分享】代理商退佣通知	zh-tw	{ym} 代理商退佣通知 - {coName}	郵件	<a href="#">編輯</a>
電子報發送	zh-tw	{batch_mail_subj}	郵件	<a href="#">編輯</a>
【新分享】新訂單通知	zh-tw	經銷合作通知：您有新訂單！請登入查看！	郵件	<a href="#">編輯</a>
【新分享】註冊申請已提交	zh-tw	合作註冊申請已提交	郵件	<a href="#">編輯</a>
【新分享】申請未通過審核	zh-tw	合作註冊通知-未通過	郵件	<a href="#">編輯</a>
【新分享】申請已通過審核	zh-tw	合作註冊通知-已通過	郵件	<a href="#">編輯</a>
團購訂單已滿團	zh-tw	您的團購已滿團，請儘速付款	郵件	<a href="#">編輯</a>
團購訂單已成功	zh-tw	恭喜您！團購已成功！	郵件	<a href="#">編輯</a>
團購訂單時效即將逾期	zh-tw	您的團購時效即將逾期	郵件	<a href="#">編輯</a>

分為三個部分，為代號、主旨、類別。

① 代號：為該信件/簡訊的代號，協助您判斷此項目的寄送內容。

② 主旨：發送電子郵件的主旨。

③ 類別：分別有郵件及簡訊。

電商 Self-Shop

黑快馬股份有限公司-1

服務到期：2022-07-13

歡迎，Chloe

退貨管理

會員管理

頁面管理

電商設定

媒體檔

郵件寄送

到貨通知列表

到貨通知寄送

郵件/簡訊底稿

電子報

詢價單列表

參數設定

訂單報表

系統管理

分銷系統

行銷模組

活動管理

優惠券工具

郵件/簡訊底稿

代號	語言別	主旨	類別	操作
郵件測試	zh-tw	這是測試信件，寄送自(smtp)	郵件	編輯
【管理員】新分享申請通知管理員	zh-tw	【管理員通知】合作夥伴審核發送清單	郵件	編輯
【新分享】代理商退佣通知	zh-tw	{ym} 代理商退佣通知 - {coName}	郵件	編輯
電子報發送	zh-tw	{batch_mail_subj}	郵件	編輯
【新分享】新訂單通知	zh-tw	經銷合作通知：您有新訂單！請登入查看！	郵件	編輯
【新分享】註冊申請已提交	zh-tw	合作註冊申請已提交	郵件	編輯
【新分享】申請未通過審核	zh-tw	合作註冊通知-未通過	郵件	編輯
【新分享】申請已通過審核	zh-tw	合作註冊通知-已通過	郵件	編輯
團購訂單已滿團	zh-tw	您的團購已滿團 - 請儘速付款	郵件	編輯
團購訂單已成功	zh-tw	恭喜您！團購已成功！	郵件	編輯
團購訂單時效即將逾期	zh-tw	您的團購時效即將逾期	郵件	編輯

點選您要的內容按下編輯。

電商 Self-Shop

黑快馬股份有限公司-1

服務到期：2022-07-13

歡迎，Chloe

退貨管理

會員管理

頁面管理

電商設定

媒體檔

郵件寄送

到貨通知列表

到貨通知寄送

郵件/簡訊底稿

電子報

詢價單列表

參數設定

訂單報表

系統管理

分銷系統

行銷模組

活動管理

優惠券工具

郵件/簡訊底稿

【管理員】訂單已付款通知管理員zh-tw【管理員通知】訂單(so\_nbr)已付款通知郵件編輯

【新分享】經銷商退佣通知zh-tw{ym} - 經銷商退佣通知郵件編輯

【管理員】未出貨退款通知管理員zh-tw【管理員通知】未出貨退款通知郵件編輯

【管理員】退貨退款通知管理員zh-tw【管理員通知】退貨退款通知郵件編輯

訂單已成立通知zh-tw您的訂單已成立郵件編輯

訂單已付款確認通知zh-tw訂單已付款確認通知郵件編輯

訂單出貨通知zh-tw您訂購的商品已出貨郵件編輯

退貨申請已確認zh-tw退貨申請已確認郵件編輯

已接收退貨申請zh-tw已接收您的退貨申請郵件編輯

【管理員】低於安全庫存通知管理員zh-tw【管理員通知】請注意：低於安全庫存郵件編輯

【帳號】帳號資訊修改zh-tw【管理員通知】帳號資訊修改郵件編輯

【帳號】新建帳號zh-tw【管理員通知】您的登入帳號({account})郵件編輯

## ■ 電子郵件

輸入信件主旨及內文，輸入完成後按下確認並返回。

郵件/簡訊底稿

代號: mail\_ns\_so\_stat\_200

1 \* 主旨: 您的訂單已成立

\* 內文:

親愛的{so\_receiver\_name}{so\_receiver\_gender} 您好:

您的訂單已成立，請您於訂單時效內盡速付款。

2 訂單編號: {so\_nbr}

{sod\_rows}

body div p

備註: {so\_receiver\_name}: 收件人  
{so\_receiver\_gender}: 收件人性別  
{so\_nbr}: 訂單編號  
{sod\_rows}: 訂單明細

資料修改者:

3 儲存並返回 取消

此為參數，在內文中帶入這些參數，會依據資料套入到參數中。

郵件/簡訊底稿

\* 主旨: 您的訂單已成立

\* 內文:

親愛的{so\_receiver\_name}{so\_receiver\_gender} 您好:

您的訂單已成立，請您於訂單時效內盡速付款。

訂單編號: {so\_nbr}

{sod\_rows}

備註: {so\_receiver\_name}: 收件人  
{so\_receiver\_gender}: 收件人性別  
{so\_nbr}: 訂單編號  
{sod\_rows}: 訂單明細

資料修改者:

修改日期:

儲存並返回 取消

實際應用如下圖，XXX 對應的是{so\_receiver\_name}收件人；小姐對應的是{so\_receiver\_gender}性別；20\*\*\*\*\*190 對應的是{so\_nbr}訂單編號；底下的商品及金額等對應的是{so\_rows}訂單明細。

您的訂單已成立



9月15日 週三 上午11:57



親愛的XXX小姐 您好：

{so\_receiver\_name}

{so\_receiver\_gender}

您的訂單已成立，請您於訂單時效內盡速付款。

訂單編號：20\*\*\*\*\*190 → {so\_nbr}

{so\_rows}

項次	小圖	商品名稱	數量	單價	退款金額
1		測試範例商品五_有規格粉色	1	1.00	1
訂單金額：					1
運費：					10.00
折扣：					0.00
總計：			1		11.00

## ■ 簡訊

輸入簡訊內文，輸入完成後按下確認並返回。

郵件/簡訊底稿

代號：

smscode

1

★ 內文：

簡訊驗證碼{P1}，10分鐘有效。

備註：

{P1}：簡訊驗證碼

資料修改者：

修改日期：

2

儲存並返回

取消

此為參數，在內文中帶入這些參數，會依據資料套入到參數中。

郵件/簡訊底稿

代號：

smscode

★ 內文：

簡訊驗證碼{P1}，10分鐘有效。

備註：

{P1}：簡訊驗證碼

資料修改者：

修改日期：

儲存並返回

取消

實際應用如下圖，896207 對應到的是{P1}簡訊驗證碼。

Fiedora 驗證碼 896207，10 分鐘內有效

## 4. 電子報

點擊 郵件寄送→電子報→新建。

電商 Self-Shop

黑快馬股份有限公司-1

服務到期：2022-07-13 歡迎，Chloe

電子報

+ 新建 + 匯入批次成員 匯出 重新整理

到貨通知列表  
到貨通知寄送  
郵件/簡訊底稿  
電子報  
詢價單列表

參數設定  
訂單報表  
系統管理  
分銷系統  
行銷模組  
活動管理  
優惠券工具  
優惠碼工具  
紅利積分  
品牌官網模組

沒有符合條件的資料

- 請先輸入要寄送的内容，並且匯入寄送名單，再到操作區按「寄送」按鈕發送郵件或者簡訊。  
- 標題或内容中輸入 {name} 的部分將替換為姓名。

點選基本資訊，輸入此次電子報的批次名稱。

電子報

基本資訊

選擇會員資料

批次名稱：2022年4月份電子報

是否寄送郵件：☒ 是 ☐ 否

郵件主旨：2022年4月份電子報

郵件内容：

2022年4月份電子報

body

新增並返回 取消

選擇是否寄送電子郵件，若為是則接續輸入主旨及郵件內容。

電子報

✕

基本資訊

選擇會員資料

批次名稱：

2022年4月份電子報

(1) 是否寄送郵件： ☒ 是 ☐ 否

(2) 郵件主旨：

2022年4月份電子報

郵件內容：

✂

📄

🖨

💻

🔗

↶

↷

B

I

U

S

x₂

x²

🔒

🌐

🚩

🖼

📊

🔄

字型大小 A A

: = ☰ ☲ ☵ ☳ ” ⋮ ⋭ ⋯

原始碼

2022年4月份電子報

body

新增並返回

取消

選擇是否寄送簡訊件，若為是則接續簡訊內容。

電子報

✕

基本資訊

選擇會員資料

body

1

是否寄送簡訊：☒ 是 ☐ 否

2

簡訊內容：

2022年4月份電子報

備註：

新增並返回

取消

點擊到選擇會員資料，選擇是否為所有會員，若為否則輸入寄送會員的條件，按下新增並返回。

電子報

基本資訊

選擇會員資料

所有會員：☐ 是 ☒ 否

加入會員日期：

從：2022-04-01 到：2022-04-30

最後訂單日期：

從： 到：

已結案訂單筆數：

從： 到：

累計訂單金額：

從： 到：

會員積分：

從： 到：

新增並返回 取消

新增完成後，可看到有一筆新的項目，有寄送人數與狀態為未寄送。

電商 Self-Shop

電商設定

媒體權

郵件寄送

到貨通知列表

到貨通知寄送

郵件/簡訊底稿

電子報

詢價單列表

參數設定

訂單報表

系統管理

分銷系統

行銷模組

活動管理

優惠券工具

優惠碼工具

紅利積分

品牌官網模組

黑快馬股份有限公司-1

服務到期：2022-07-13

歡迎 · Chloe

電子報

搜尋 進階搜尋

+ 新建

+ 匯入批次成員

匯出

重新整理

未寄送 已寄送 全部

批次名稱	是否寄送郵件	是否寄送簡訊	寄送人數	輸入日期	狀態	寄送時間	操作
2022年4月份電子報	是	是	1	2022-04-07 14:17:24	未寄送		編輯 寄送 刪除

頁次 1/1 (1筆)

- 請先輸入要寄送的内容，並且匯入寄送名單，再到操作區按「寄送」按鈕發送郵件或者簡訊。

- 標題或内容中輸入 {name} 的部分將替換為姓名。

按下寄送做電子報的發出。

電商 Self-Shop 黑快馬股份有限公司-1 服務到期：2022-07-13 歡迎 · Chloe

### 電子報

搜尋 進階搜尋

+ 新建 + 匯入批次成員 匯出 重新整理 未寄送 已寄送 全部

批次名稱	是否寄送郵件	是否寄送簡訊	寄送人數	輸入日期	狀態	寄送時間	操作
2022年4月份電子報	是	是	1	2022-04-07 14:17:24	未寄送		編輯 寄送 刪除

頁次 1/1 (1筆)

- 請先輸入要寄送的内容，並且匯入寄送名單，再到操作區按「寄送」按鈕發送郵件或者簡訊。  
- 標題或内容中輸入 {name} 的部分將替換為姓名。

將確定寄送打勾，按下儲存並返回。

### 電子報

基本資訊

寄送內容

批次名稱：2022年4月份電子報

是否寄送郵件：是

是否寄送簡訊：是

寄送人數：1

☒ 確定寄送

儲存並返回 取消

即會寄送電子報給您選擇的會員。

電商 Self-Shop

商品管理

庫存管理

訂單管理

退貨管理

會員管理

頁面管理

電商設定

媒體檔

郵件寄送

- 到貨通知列表
- 到貨通知寄送
- 郵件/簡訊底稿
- 電子報
- 詢價單列表

參數設定

訂單報表

系統管理

分銷系統

拍朵拉

電子報

搜尋

進階搜尋

+ 新建

+ 匯入批次成員

匯出

重新整理

未寄送

已寄送

全部

批次名稱	是否寄送郵件	是否寄送簡訊	寄送人數	輸入日期	狀態	寄送時間	操作
2022年4月份電子報	是	否	1	2022-04-07 14:27:19	已寄送	2022-04-07 14:28:25	檢視
雙11_5	是	否	449	2021-11-03 10:05:35	已寄送	2021-11-11 12:23:34	檢視
雙11_4	是	否	449	2021-11-02 13:51:48	已寄送	2021-11-10 09:23:09	檢視
雙11_3	是	否	450	2021-11-02 13:51:37	已寄送	2021-11-05 16:52:11	檢視
雙11_2	是	否	449	2021-11-02 13:51:23	已寄送	2021-11-04 16:21:48	檢視
雙11_1	是	否	437	2021-11-02 13:50:21	已寄送	2021-11-03 10:13:49	檢視
雙11	是	否	1	2021-11-02 13:45:44	已寄送	2021-11-02 13:48:37	檢視

頁次 1/2 (21筆)

1

2

- 請先輸入要寄送的内容，並且匯入寄送名單，再到操作區按「寄送」按鈕發送郵件或者簡訊。

- 標題或内容中輸入 {name} 的部分將替換為姓名。

成功寄送。

2022年4月份電子報

收件匣 x

2022年4月份電子報

回覆

轉寄